

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКРЫТОМ ВНУТРЕННЕМ ОТБОРЕ

Документы, подтверждающие соответствие требованиям к Участнику

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Термины и определения

1.1.1. Документация о закрытом внутреннем отборе (далее - Документация) – настоящий комплект документов, оформленный для осуществления закрытого внутреннего отбора и содержащий сведения о конкурентной закупке, предусмотренные Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупках, а также об условиях заключаемого по результатам закрытого внутреннего отбора договора.

1.1.2. Заказчик — ПАО «РусГидро» – юридическое лицо, для обеспечения нужд которого осуществляется закрытый внутренний отбор.

1.1.3. Заявка на участие в конкурентном отборе (далее - Заявка) – комплект документов, содержащий предложение Участника закрытого внутреннего отбора о заключении договора, предоставленный согласно требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки.

1.1.4. Комиссия по осуществлению закрытого внутреннего отбора (далее - Комиссия) – комиссия, состав которой формируется и утверждается Организатором закрытого внутреннего отбора для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения закрытого внутреннего отбора, подведения итогов закрытого внутреннего отбора, отдельных этапов и процедур закрытого внутреннего отбора (при необходимости).

1.1.5. Закрытый внутренний отбор – способ конкурентной закупки, не являющийся торгами (конкурсом, аукционом, запросом предложений, запросом котировок) в соответствии со статьями 447–449 Гражданского кодекса Российской Федерации или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057–1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, правила проведения которой регламентируются Положением о закупках, по результатам осуществления которой определяется победитель, наиболее полно соответствующий требованиям Документации и подавший Заявку, признанную наилучшей по итогам оценки и сопоставления Заявок.

1.1.6. Лот – часть закупаемых товаров (работ, услуг), выделенная по определенным критериям, на которую в соответствии с Извещением и Документацией допускается подача отдельной Заявки и заключение отдельного договора по итогам закрытого внутреннего отбора.

1.1.7. Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки) – предельная цена товаров (работ, услуг), являющихся предметом закрытого внутреннего отбора.

1.1.8. Оператор электронной площадки – Общество с ограниченной ответственностью «Электронная торговая площадка ГПБ» (ИНН 7724514910, ОГРН 1047796450118).

1.1.9. Организатор закрытого внутреннего отбора (далее - Организатор) – ПАО «РусГидро»

1.1.10. Положение о закупках – Положение о закупках товаров, работ, услуг ПАО «РусГидро» (новая редакция, утвержденная решением собрания учредителей ПАО «РусГидро» от 19.11.2018 № 3337).

1.1.11. Победитель – участник закрытого внутреннего отбора, наиболее полно соответствующий требованиям Документации и подавший Заявку, признанную наилучшей по итогам оценки и сопоставления Заявок.

1.1.12. Руководитель – выступающее в качестве единоличного исполнительного органа физическое или юридическое лицо, имеющее на момент проведения закрытого внутреннего отбора и заключения договора по его итогам право в соответствии с учредительными документами (иными правоустанавливающими документами) действовать от имени Участника-юридического лица без доверенности (лицо, его замещающее (временно исполняющее его полномочия) в соответствии с локальным актом Участника).

1.1.13. Участник закрытого внутреннего отбора (далее - Участник) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника.

1.1.14. Уполномоченное лицо – лицо, имеющее право действовать от имени Участника (юридического лица, индивидуального предпринимателя или нескольких лиц, выступающих от имени Участника) на основании договора (соглашения) или иного документа, оформляющего его представительство в соответствии с требованиями гражданского законодательства, в том числе согласно выданной Участником доверенности.

1.1.15. Эксперт – лицо, обладающее специальными знаниями закрытого внутреннего отбора по предмету закрытого внутреннего отбора, привлекаемое Организатором к рассмотрению, оценке и сопоставлению Заявок.

1.2. Предмет закрытого внутреннего отбора (лота) и требования к нему

1.2.1. В Технической части могут быть также установлены:

1.2.1.1. Эксплуатационные, экологические характеристики объекта закупки спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки изображение поставляемого товара.

1.2.1.2. Требования к гарантийному сроку товара и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара.

1.3. Требования к Участникам

1.3.1. Основные требования к Участникам:

1.3.1.1. Обладание правоспособностью, в том числе специальной (при необходимости), и дееспособностью для заключения и исполнения договора по итогам закрытого внутреннего отбора.

1.3.1.2. Соответствие Участников требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, являющихся предметом закрытого внутреннего отбора (указаны в настоящей Документации).

1.3.1.3. Отсутствие процесса ликвидации Участника - юридического лица и решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

1.3.1.4. Отсутствие законодательных ограничений для заключения и исполнения договора по итогам закрытого внутреннего отбора, включая неприостановление деятельности Участника в порядке, предусмотренном законом, в том числе по основаниям, предусмотренным Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.3.2. Участники должны также соответствовать следующим требованиям:

1.3.2.1. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с

законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения Заявки не принято.

1.3.2.2. Отсутствие у Участника – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – Участника судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

1.3.2.3. Отсутствие сведений об Участнике в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых осуществляется федеральным органом исполнительной власти в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.3.2.4. Отсутствие конфликта интересов с Заказчиком, Организатором¹.

1.3.2.5. Обладание Участником исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев проведения закрытого внутреннего отбора на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных), на финансирование проката или показа национального фильма, если такие требования предусмотрены в Приложении № 2 «Техническая часть».

1.3.3. Дополнительные требования к Участникам:

1.3.3.1. Наличие у Участников соответствующих производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов, профессиональной компетентности для производства (поставки) товаров, являющихся предметом закупки.

1.3.3.2. Иные требования к Участникам, если таковые предусмотрены, указаны в Технической части.

1.3.4. В случае подачи Заявки несколькими юридическими лицами и/или физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, выступающими на стороне одного Участника (далее – Группа лиц), требованиям, указанным в Документации, должно отвечать каждое лицо, входящее в Группу лиц, а не отдельно взятое лицо. При этом требованию о специальной правоспособности должна отвечать Группа лиц в совокупности, а не отдельно взятое лицо.

2. ПОДГОТОВКА ЗАЯВОК (СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ ЗАЯВКИ)

2.1. Требования к подготовке ценового и технического предложений (нового ценового предложения).

2.1.1. Ценовое предложение должно быть подготовлено в соответствии с формой, установленной в настоящей Документации – **«Ценовое предложение Таблица 1»** в формате Microsoft Excel.

2.1.2. Ценовое предложение должно быть подготовлено в соответствии с Таблицей.

¹Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) Участника (руководителя) может повлиять на надлежащее исполнение Участником своих обязанностей перед Заказчиком в связи с участием в конкурентном отборе, обязательств по договору, который может быть заключен с Участником в случае определения его поставщиком по результатам конкурентного отбора с нарушением требований установленных гражданским законодательством, в том числе с нарушением установленных им пределов осуществления гражданских прав (злоупотребление правом и прочее).

Ценовое предложение должно содержать описание поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик.

2.1.3. Техническое предложение должно быть подготовлено в соответствии с положениями Приложения 2 «Техническая часть» в формате Microsoft Word (Приложение к Форме 1 Таблица 1).

2.1.4. Цена Заявки определяется в соответствии с правилами настоящей Документации:

2.1.4.1. Цена Заявки не должна превышать начальную (максимальную) цену предмета закупки, в том числе по каждой позиции.

2.1.4.2. Расчет цены Заявки необходимо выполнить с учетом всех затрат, налогов, пошлин и сборов согласно действующему законодательству Российской Федерации.

2.1.4.3. Расчет цены Заявки необходимо выполнить с учетом всех инфляционных ожиданий и финансовых рисков.

2.1.4.4. Стоимость и условия поставки и доставки товара определены в Технической части.

2.1.4.5. Цены, предлагаемые Участником, должны оставаться фиксированными на протяжении всего срока выполнения договора, если иное не предусмотрено в Технической части.

2.1.5. Требования Заказчика к безопасности товара, к техническим, функциональным, качественным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, условиям отгрузки товара, а также иные требования и показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, потребностям Заказчика представлены Технической частью и содержащейся в нем Таблице

2.1.6. В случае поставки товара (части товара) иностранного производства указанный товар должен пройти таможенное оформление для выпуска в свободный оборот на территории Российской Федерации и иных государств - членов Евразийского экономического союза, и в отношении данного товара должны быть уплачены все таможенные платежи.

2.1.7. В цену товара иностранного производства включаются все расходы, связанные с таможенным оформлением грузов иностранного производства на территории Российской Федерации и иных государств - членов Евразийского экономического союза (таможенные платежи - пошлина, НДС, сборы за таможенное оформление, а также расходы по хранению груза на СВХ и иные дополнительные расходы).

2.2. Документы, подтверждающие соответствие требованиям Заказчика

2.2.1. Копии учредительных документов, а также всех изменений, внесенных в них, копии соответствующих свидетельств о регистрации изменений в учредительных документах (свидетельств о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о внесении изменений в учредительные документы).

2.2.2. Копия документа, удостоверяющего личность (если Участник – физическое лицо).

2.2.3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица).

2.2.4. Копия документа, подтверждающего полномочия Руководителя (Уполномоченного лица). Если от имени Участника-юридического лица действует единоличный исполнительный орган (генеральный директор, директор, управляющий и т.п.), должна быть приложена копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника без доверенности. Если от имени Участника действует Уполномоченное лицо – выданную Участником доверенность на представление его интересов и осуществление действий от его имени как Участника.

2.2.5. Решение об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством Российской

Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки выполнение договора или предоставление обеспечения Заявки, обеспечение договора является сделкой с заинтересованностью, или письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора, в случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок для участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении сделок с заинтересованностью или письмо о том, что данная сделка для такого участника не является сделкой с Заинтересованностью или письмо участника закупки, что его организация не попадает под действие требования законодательства о необходимости наличия решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, поскольку единственный участник (акционер) является единоличным исполнительным органом.

2.2.6. Копии форм бухгалтерской отчетности, утвержденных приказом Минфина России «О формах бухгалтерской отчетности организаций»:

балансы за последний отчетный год;

отчеты о финансовых результатах за последний год;

пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

Для индивидуальных предпринимателей – копии налоговых деклараций за последний год.

2.2.7. Заключение о технико-экономической эффективности.

2.2.8. Справка из налогового органа об отсутствии (наличии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, срок уплаты по которым наступил в соответствии с действующим налоговым законодательством (по форме, утвержденной Министерством Финансов Российской Федерации).

2.2.9. Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (номер в реестре и дата внесения в реестр) или Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации, в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.. Субъекты малого и среднего предпринимательства обязаны декларировать в заявках на участие в конкурентном отборе свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.3. Формы и другие документы

2.3.1. Анкета по установленной в настоящей Документации форме – **Анкета Участника (Форма 2).**

2.3.2. **Опись документов (Форма 3).**

2.4. Анкета Участника (Форма 2)¹

№ n/n	Наименование	Сведения об Участнике
1.	Организационно-правовая форма и наименование фирмы - Участника, дата регистрации	
2.	Адрес местонахождения	
3.	Почтовые адреса	
4.	Фактический адрес	
5.	Должность, Ф.И.О., избранного (назначенного) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица, либо иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени данного юридического лица	
6.	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
7.	Факс Участника (с указанием кода города)	
8.	Адрес электронной почты Участника, web-сайт	
9.	ИНН/КПП Участника	
10.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
11.	Учредители (перечислить наименование или организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
12.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
14.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	

¹ Участники заполняют приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указывать слово «нет».

2.5. Описание документов, содержащихся в Заявке на участие в конкурентном отборе (Форма 3)

№ п\п	Наименование	Количество листов	Наименование файла
1.			
2.			
3.			
...			
	<i>ВСЕГО</i>		